

Wydatki kwalifikowane związane z realizacją inicjatyw w ramach projektu „Kulturalna giełda inicjatyw- Zróbmy to razem!”

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- a) być niezbędne dla realizacji zadania wynikającego z inicjatywy;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie realizacji zadania;
- d) poniesione przez MOKSiAL;
- e) udokumentowane dowodem księgowym /faktura, rachunek do umowy, itp./;

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania na podstawie umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub faktury:
 - twórców, artystów,
 - instruktorów, prowadzących warsztaty,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
 - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów,
- b) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
- d) Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e) Koszty transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- f) Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
- g) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h) Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
- i) zakup biletów dla uczestników, zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
- j) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- k) Niezbędne ubezpieczenia.

l) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

m) Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej w czasie trwania zadania).

n) Zakup praw autorskich lub licencji.

o) Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.

p) Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.

q) Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej, koszty ochrony mienia i uczestników.

3. Czego nie można sfinansować w ramach realizacji inicjatywy?

1. Wydatków inwestycyjnych,
2. Zakupu środków trwałych,
3. Zakupu wartości niematerialnych oraz prawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395).



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



**DOM
KULTURY+**

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022